

A program kezelése az elektronikus ügyintézők részéről

1. Belépés az **iroda.mlsz.hu** internetes oldalra
Megjelenik a nyitóoldal.
2. A Tovább gombra kattintva megjelenik a belépő ablak.
 - Az általunk a rendszerbe felvitt és belépési kódot kapott személyek tudnak belépni, az alábbiak szerint:
 - Felhasználó kód helyére kell a belépési kódot beírni
 - Első belépésnél a Jelszó - hoz is ugyanazt a belépési kódot kell beírni
3. A BELÉP - re kattintva megjelenik a 11.sz program Sportszervezetek oldala
4. A bal oldali menüsorban a legalsó a jelszóváltás. Arra kattintva be kell írni egy egyéni jelszót, ami legalább 5 karakter kell hogy legyen. A továbbiakban a programba való belépés a felhasználói kóddal és az egyénileg megadott jelszóval lehetséges.
5. A bal oldali menüsorban a Jegyzőkönyv menüre kattintva megjelenik
 - „Digitális jegyzőkönyv összeállítás megadása” és „Jegyzőkönyvek megtekintése” lehetőség
6. Az előbbire kattintva megjelenik egy ablak, ahol legfelül a Mérkőzés kód rovatba be kell írni az adott mérkőzés 6 jegyű kódszámát. A mérkőzés kódja a sorsoláson is fel van tüntetve, de akár szövetségünk honlapján az „Eredmények” menüben, vagy az adatbank.mlsz.hu portálon az adott bajnokság, adott fordulójának bármelyik mérkőzésére való kattintással megjelenik a mérkőzés lapja, ahol legfelül van a mérkőzés 6 jegyű kódja.
7. A kód beírása után a „MÉRKŐZÉS ALAPJÁN” gombra kattintva megjelenik az adott mérkőzés jegyzőkönyv nyomtatványa.
Figyelem! Az elektronikus ügyintéző csak a saját csapata mérkőzésjegyzőkönyvét tudja megnyitni.
8. Ezt követően a felső menüsoron az „ÖSSZEÁLLÍTÁS” gombra kattintva megjelenik a csapat jegyzőkönyve, ahol a bal oldalon a játékos megszámát, jobb oldalon a játékos tagsági igazolványszámát kell beírni. ENTER megnyomásával a játékos neve automatikusan megjelenik. Ki kell tölteni a 11 kezdőjátékos és alul a cserejátékos rovatot. Jobb oldalon bejelölhető a csapatkapitány, a túlkoros játékosok (ifjúsági mérkőzésen), külföldi játékosok stb.
A jobb oldali „ Kispadon helyet foglaló hivatalos személyek” táblázatot most tavasszal nem, csak ősztől kell használni.
9. Az összeállítás felvitele után „TÁROL, BEZÁR” menüre kattintva az elektronikus ügyintézőnek a jegyzőkönyvvel kapcsolatban mindössze még annyi teendője van, hogy a játékvezetővel közli, hogy a csapat összeállítása fent van a rendszerben. A játékvezető, miután a saját kódjával megnyitotta a mérkőzés jegyzőkönyvét, rákattint a „JÓVÁHAGY HAZAI, - vagy VENDÉG” menüre, ahol megjelenik a belépő ablak. Oda az ügyintéző beírja a felhasználói (belépési) kódot, majd a jelszavát, s ENTER megnyomásával elektronikusan aláírta a jegyzőkönyvet, mely meg is jelenik a jegyzőkönyvön.
10. A továbbiakban az elektronikus jegyzőkönyvvel már csak a játékvezetőnek van dolga.
Ha a mérkőzés megkezdése előtt, valamilyen kényszerű okból változik az összeállítás, a változtatást a játékvezető tudja elvégezni.